

Linee guida per la collaborazione tra assicuratori di indennità giornaliera in caso di malattia e uffici AI con partecipazione dei datori di lavoro

1. Situazione iniziale

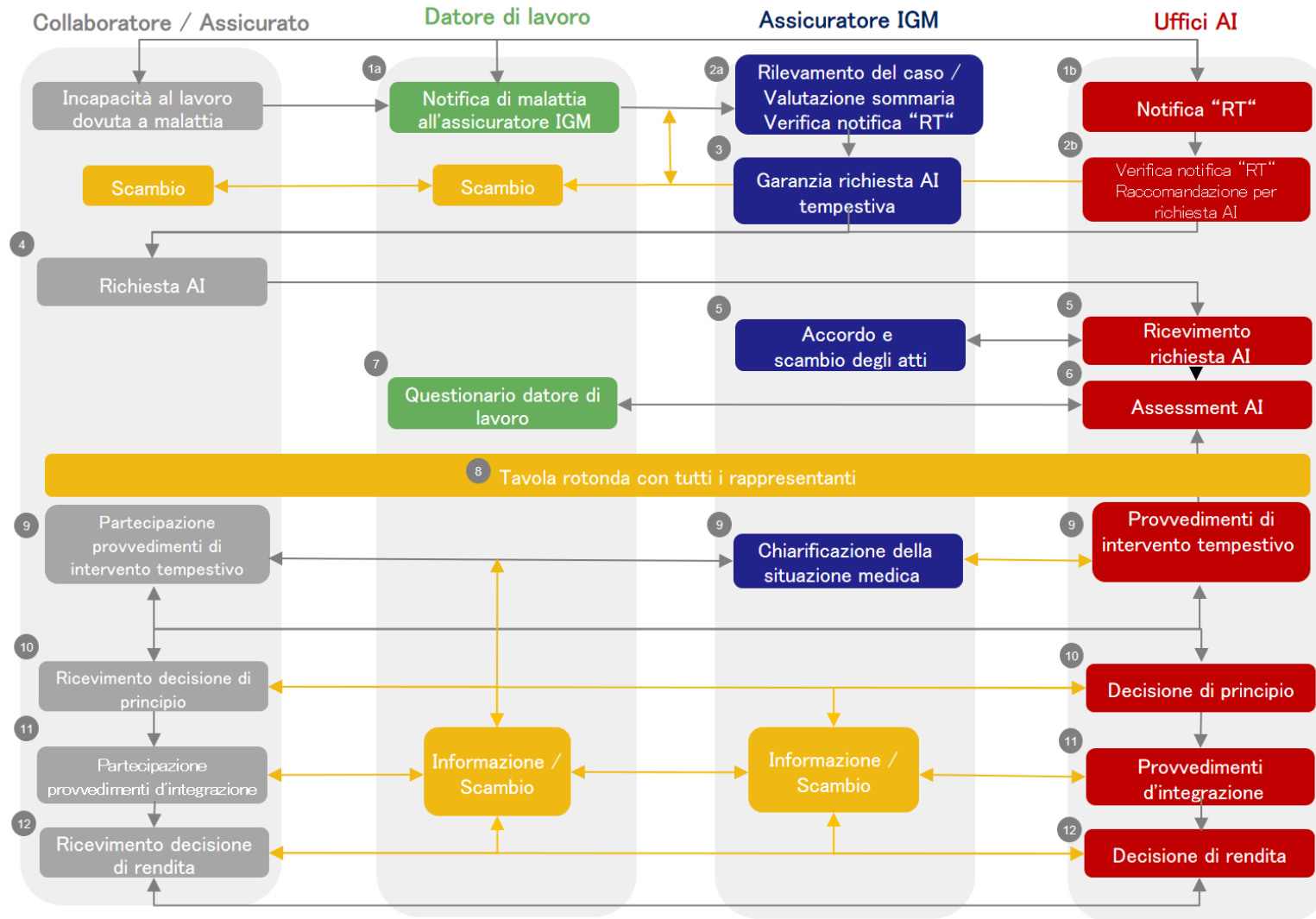
I casi di malattia sono spesso un grande stress per dipendenti e datori di lavoro e causano elevate spese. Un sostegno efficace e coordinato da parte degli assicuratori di indennità giornaliera in caso di malattia e degli uffici AI è decisivo per un rientro duraturo al posto di lavoro. Sotto la guida di Compasso rappresentanti di assicuratori di indennità giornaliera in caso di malattia, uffici AI e datori di lavoro hanno sviluppato linee guida pratiche.

2. Finalità

Il diagramma di flusso di seguito riportato mostra in un colpo d'occhio le principali relazioni e compiti dei diversi partner. Le singole fasi del processo descrivono, dal punto di vista degli assicuratori di indennità giornaliera in caso di malattia e degli uffici AI, le scadenze e le prestazioni nonché i reciproci nodi di coordinamento. L'impegno nella collaborazione viene aumentato e la tempistica ridotta. Ne traggono vantaggio a loro volta datori di lavoro e dipendenti malati cui viene facilitato un rientro al posto di lavoro più rapido e duraturo.

3. Processo e linee guida

3.1. Panoramica



3.2. Svolgimento / Descrizione

	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
1a		X	X	X	Notifica di malattia all'assicuratore IGM	<p>Il datore di lavoro notifica il caso di malattia all'assicuratore IGM.</p> <p>A seconda della durata del termine di attesa può essere opportuno che la notifica avvenga prima che sia trascorso il termine di attesa. Ad es. se l'incapacità al lavoro è poco chiara o incerta o in casi con bisogno di assistenza nella reintegrazione e adeguamento del posto di lavoro.</p> <p>Raccomandazione impiego Linee guida per la reintegrazione (RE-Toolbox) e Profilo di integrazione orientato alle risorse (PIR)</p> <p>In una prima fase si dovrebbe impiegare il RE-Toolbox. Questo strumento fornisce dati affidabili sull'incapacità al lavoro relativi all'andamento della/delle diagnosi esistenti in base a un collettivo di confronto. Con sforzi di integrazione mirati precoci le cronicizzazioni possono essere evitate.</p> <p>Se è prevista un'incapacità al lavoro di lunga durata o una limitazione di prestazioni, si dovrebbe applicare in una seconda fase il PIR per la valutazione medica differenziata del rientro al posto di lavoro. Se il PIR viene avviato dall'assicuratore IGM, le spese mediche di CHF 100.- vengono assunte da quest'ultimo.</p> <p>Certificato di capacità al lavoro SIM (Swiss Insurance Medicine)</p> <p>Il nuovo certificato di capacità al lavoro SIM sostituisce i vecchi certificati di incapacità al lavoro SIM. I contenuti sono ripresi dal PIR. Con il nuovo certificato di capacità al lavoro si tiene conto delle risorse della persona malata ancora presenti. Viene favorito un più rapido e graduale rientro al posto di lavoro.</p>	<p>Il termine di attesa per le prestazioni di indennità giornaliera è in media di 30 giorni.</p> <p>Link al RE-Toolbox Link al PIR - Compasso</p> <p>Il RE-Toolbox dell'ASA è un perfezionamento basato sul web della versione a stampa delle linee guida sulla reintegrazione.</p> <p>Il PIR può essere impiegato a integrazione del rapporto iniziale finora utilizzato, che era piuttosto orientato ai deficit.</p> <p>Entrambi gli strumenti (RE-Toolbox e PIR) sostengono le persone malate con interventi di sostegno tempestivi per il ritorno alla quotidianità lavorativa.</p> <p>Link al Certificato di capacità al lavoro SIM</p> <p>Nell'impiego di questo certificato di capacità al lavoro in combinazione con il PIR si consiglia complessivamente un'indennità ((indennizzo = retribuzione per il medico che compila)) unica di CHF 100.-.</p>

	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
1b	X		X	X	Notifica "RT" (In questo documento si utilizza il termine notifica "RT" invece di rilevamento tempestivo AI)	<p>La notifica "RT" serve in situazioni poco chiare ad appurare se una richiesta AI sia opportuna. È questo il caso quando è prevista un'incapacità al guadagno a lungo termine o permanente. In caso di dubbio il datore di lavoro dovrà chiedere consiglio all'ufficio AI o all'assicuratore IGM.</p> <p>Criteria per la notifica "RT"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se il/la dipendente è incapace al lavoro per motivi di salute per almeno 30 giorni ininterrotti; 2. Se il/la dipendente presenta ripetute brevi assenze all'interno di un anno. <p>Il datore di lavoro può presentare la notifica "RT" senza l'approvazione del/della dipendente, ma è tenuto a informarlo/informarla al riguardo.</p> <p>Raccomandazione: Si raccomanda di rinunciare alla "notifica RT" e di effettuare invece direttamente una richiesta AI qualora per gli interessati sia chiaro che il danno alla salute porterà a un'incapacità al guadagno.</p>	<p>Link notifica "RT"</p> <p>La notifica "RT" va presentata all'ufficio AI del Cantone di residenza del/della dipendente.</p> <p>Se il datore di lavoro ha un assicuratore IGM, quest'ultimo dovrà verificare se una richiesta AI è opportuna. Vedere al riguardo il successivo punto 2a.</p> <p>Definizione di incapacità al guadagno È considerata incapacità al guadagno la perdita, totale o parziale, della possibilità di guadagno sul mercato del lavoro equilibrato che entra in considerazione, provocata da un danno alla salute fisica, mentale o psichica e che perdura dopo aver sottoposto l'assicurato alle cure e alle misure d'integrazione ragionevolmente esigibili.</p>
2a		X	X	X	Notifica "RT" verifica da parte dell'IGM	<p>Nel quadro del processo di valutazione, l'assicuratore IGM contatta telefonicamente, subito dopo aver ricevuto l'annuncio di malattia, il datore di lavoro e la persona assicurata. In linea di massima l'assicuratore IGM non dovrebbe presentare alcuna notifica "RT".</p> <p>Se è prevista un'incapacità al guadagno a lungo termine (più mesi) o permanente, l'assicuratore IGM consiglia alla persona assicurata di</p>	<p>Link a Compasso Collaborazione Assicuratore di indennità giornaliera / Assicuratore LPP</p>

	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
						presentare una richiesta all'ufficio AI. In caso di dubbio l'assicuratore IGM contatta l'ufficio AI.	Se l'incapacità al lavoro della persona assicurata dura già più di 90 giorni, viene informato l'assicuratore LPP.
2b	X		X	X	Notifica "RT" verifica da parte dell'AI	<p>Dopo aver ricevuto la notifica "RT" l'ufficio AI contatta la persona assicurata ed eventualmente il datore di lavoro.</p> <p>L'ufficio AI può invitare la persona assicurata ad un colloquio. Al colloquio possono partecipare altre persone, come ad es. la persona che ha notificato il caso.</p> <p>All'occorrenza anche il datore di lavoro può partecipare al colloquio in merito alla notifica "RT", purché la persona assicurata dia il proprio consenso. Dopo i colloqui l'ufficio AI consegna alla persona assicurata una raccomandazione in merito alla richiesta AI.</p> <p>L'ufficio AI conferma al datore di lavoro che il colloquio ha avuto luogo. Se il datore di lavoro desidera avere ulteriori informazioni sul colloquio, l'ufficio AI ha bisogno della procura della persona assicurata.</p>	La raccomandazione per una richiesta AI è disponibile entro 30 giorni dal ricevimento della notifica "RT".
3		X		X	Garanzia di una richiesta tempestiva all'AI	<p>Per evitare la "perdita" di indennità di coordinamento, l'assicuratore IGM vigila sulla richiesta AI da parte della persona assicurata.</p> <p>La richiesta AI deve avvenire al massimo dopo 6 mesi di incapacità al lavoro, onde evitare il rischio di un vuoto di indennità in caso di concessione di rendita tardiva .</p> <p>Nel caso in cui sussista un potenziale di reintegrazione, è importante che la richiesta venga presentata molto più presto.</p>	Affinché la richiesta sia presentata per tempo l'assicuratore IGM invita la persona assicurata ad effettuarla al massimo dopo 4-5 mesi di incapacità al lavoro.

	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
4		X	X	X	Richiesta AI	<p>La persona assicurata riceve dall'assicuratore IGM un invito scritto a presentare la richiesta AI contenente i seguenti allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulo richiesta AI 2. Eventuale modulo di compensazione 3. Ecc. <p>Ricevuto conferma della presentazione della richiesta, l'assicuratore IGM contatta l'ufficio AI per mail chiedendo di essere contattato entro max. 30 giorni.</p> <p>In allegato alla mail l'assicuratore IGM trasmetterà all'ufficio AI la procura della persona assicurata.</p> <p>Raccomandazione Presentata la richiesta AI l'assicuratore IGM informa il datore di lavoro. I datori di lavoro senza assicurazione IGM che dispongono di una base contrattuale del lavoro per ottenere una compensazione possono inviare la relativa domanda direttamente all'ufficio AI.</p>	<p>L'assicuratore IGM attende dalla persona assicurata una conferma dell'avvenuta presentazione della richiesta AI.</p> <p>Link al sito web CUIAI con tutti gli indirizzi AI.</p> <p>Link al modulo di compensazione</p>
5	X	X		X	Ricevimento della richiesta AI	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta AI l'ufficio AI contatta l'assicuratore IGM allo scopo di concordare l'ulteriore procedura e per lo scambio degli atti.	
6	X	X		X	Assessment AI - Primo colloquio	<p>Dopo il ricevimento della richiesta di prestazioni, l'ufficio AI esegue un assessment (colloquio di valutazione). Questo serve a raccogliere le informazioni disponibili rilevanti per una decisione dell'AI, a ottenere una panoramica delle parti coinvolte e a pianificare l'ulteriore procedura. L'ufficio AI si basa tra l'altro sugli atti dell'assicuratore IGM, se essi sono già disponibili.</p> <p>Se un assessment dell'assicuratore IGM è già stato eseguito (rapporti del servizio esterno), i documenti devono essere inviati all'AI allo scopo di prevenire ripetizioni delle procedure.</p> <p>Gli incaricati del dossier competenti si consultano reciprocamente sulla procedura del caso.</p>	

	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
7	X		X	X	Questionario datore di lavoro	<p>Per farsi nel più breve tempo possibile un'idea della situazione lavorativa e poter verificare eventuali possibilità professionali per il futuro, gli uffici AI inviano al datore di lavoro un questionario.</p> <p>Il datore di lavoro ha l'obbligo di fornire informazioni all'ufficio AI. Per motivi di protezione dei dati personali l'ufficio AI da parte sua non può fornire alcuna informazione a terzi (dunque neanche al datore di lavoro attuale o precedente) senza esplicita procura della persona assicurata.</p>	<p>Link al Questionario al datore di lavoro</p> <p>Rispedire il questionario entro 10 giorni</p> <p>Inviarne copia all'assicuratore IGM.</p> <p>Se è già stato redatto un profilo di integrazione orientato alle risorse PIR (punto 1a, pag. 3), nel questionario per il datore di lavoro si può fare a meno della descrizione dell'attività individuale (punto 3, pag. 3). Basta compilare le restanti 8 pagine e far pervenire il questionario all'ufficio AI insieme al PIR.</p>
8	X	X	X	X	Tavola rotonda	<p>L'ufficio AI o l'assicuratore IGM (d'intesa) danno avvio alla tavola rotonda e invitano tutte le persone interessate degli uffici coinvolti, sempre che sussista il bisogno di coordinamento e accordo o non vi sia stata ancora nessuna discussione del caso con lo stesso scopo. In via preparatoria le parti coinvolte raccolgono tutte le informazioni rilevanti. Se del caso vengono consultate le persone degli uffici coinvolti (come datori di lavoro, altri assicuratori - IGM, istituto di previdenza/cassa pensioni -, medico curante, ecc.) per la definizione e il coordinamento dell'ulteriore procedura.</p> <p>Raccomandazione: Le persone partecipanti alla tavola rotonda dovrebbero avere le necessarie competenze decisionali.</p>	<p>Scopo della tavola rotonda Favorire il dialogo tra le parti. Trovare un obiettivo comune e una procedura comune coordinata.</p> <p>L'obiettivo comune di tutte le parti è ottenere l'idoneità al mercato del lavoro.</p> <p>La forma in cui si svolge la tavola rotonda non è rilevante. Si dovrebbero usare nuove forme come le videoconferenze.</p>

	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
9	X	X	X	X	Provvedimenti di intervento tempestivo	<p>Durante l'intervento tempestivo non sussiste alcun diritto a indennità giornaliera dell'AI. L'AI si assume tuttavia, se del caso, le spese del provvedimento.</p> <p>Nell'ambito dell'intervento tempestivo possono essere assicurati i seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaching • Mezzi ausiliari o adeguamenti del posto di lavoro • Corsi • Riabilitazione socioprofessionale (allenamento di resistenza e ricostituzione) • Assistenza nel mantenimento del posto di lavoro o nella ricerca di un nuovo impiego <p>L'assicuratore IGM accerta la situazione medica (inclusa eventualmente la visita presso la persona assicurata). Le principali domande sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'incapacità al lavoro è giustificata? 2. L'attività abituale è ancora esigibile? 3. Sussistono limitazioni funzionali? 4. Il posto di lavoro è adeguabile (chiarimento con il datore di lavoro)? 5. È esigibile un'attività adeguata? <p>Raccomandazione La procedura durante questa fase, inclusi gli accertamenti medici, dovrà essere necessariamente coordinata. Non dovrà accadere che l'assicuratore IGM durante un provvedimento sospenda le proprie prestazioni senza consultarsi con il datore di lavoro e l'ufficio AI.</p>	<p>La fase di intervento tempestivo inizia con l'arrivo della richiesta AI e termina con la decisione di principio non appena sia chiarito se l'AI è competente ed eventualmente quali provvedimenti d'integrazione saranno attuati.</p> <p>I provvedimenti di intervento tempestivo devono essere adeguati e duraturi (nessun provvedimento terapeutico).</p> <p>Raccomandazione: Prima della visita presso la persona assicurata contattare l'ufficio AI.</p>

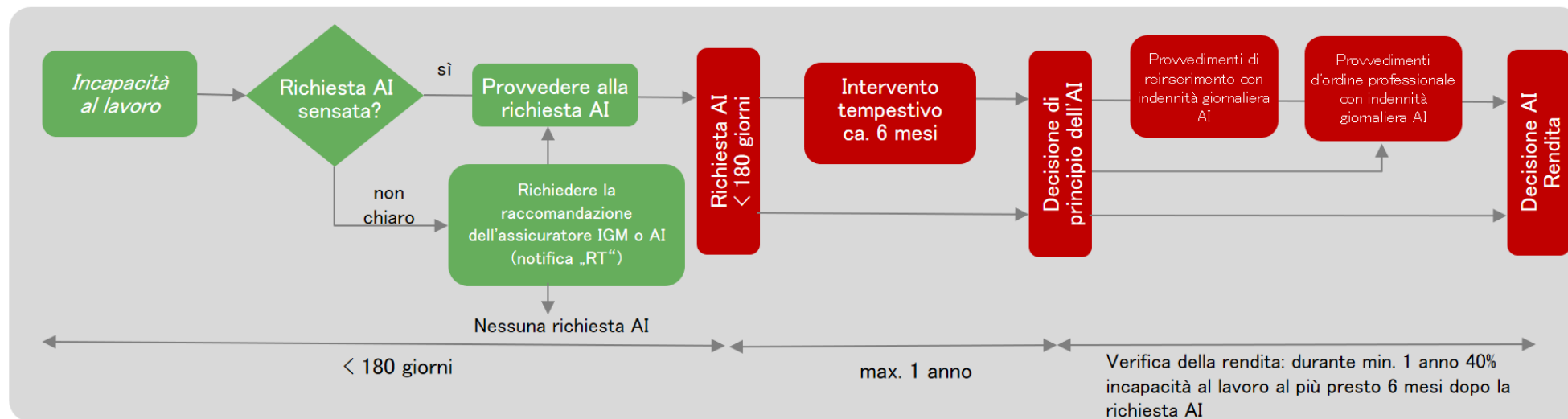
	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
10	X	X		X	Decisione di principio dell'AI	<p>La decisione di principio dell'AI viene presa se lo sviluppo e quindi il diritto è sufficientemente chiarito da poter stabilire che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La persona nell'attività abituale è già di nuovo sufficientemente capace al lavoro da riprendere la propria attività abituale con una limitazione inferiore al 20% => è considerata integrata. 2. Sussiste il diritto a provvedimenti d'integrazione. (provvedimenti di reinserimento/riformazione professionale/collocamento) 3. Non è possibile alcuna integrazione => esame del diritto alla rendita. 4. Non sussiste il diritto a provvedimenti d'integrazione né a rendita. <p>L'obbligo di prestazioni dell'assicuratore IGM è di norma (a seconda delle CGA) limitato se l'attività adeguata è esigibile. Nell'ambito dell'obbligo di ridurre il danno una persona assicurata può chiedere il cambiamento di professione (lavoro assegnato). L'assicuratore IGM sospenderà le prestazioni trascorso un termine adeguato.</p> <p>Raccomandazione La procedura durante questa fase dovrà essere necessariamente coordinata. Non dovrà accadere che gli assicuratori IGM o gli uffici AI sospendano in questa fase prestazioni o provvedimenti senza informare prima gli altri uffici coinvolti.</p>	<p>Con la decisione di principio termina la fase dell'intervento tempestivo.</p> <p>Il momento della decisione di principio non è legato a un periodo di tempo (6 - 12 mesi), ma alla situazione/all'andamento di salute della persona assicurata. Nella maggior parte dei casi la decisione di principio viene emessa entro 6 mesi (+/- nell'80% dei casi). Una copia viene trasmessa all'assicuratore IGM.</p>
11	X	X		X	Provvedimenti d'integrazione	<p>Provvedimenti di reinserimento Per l'assegnazione di provvedimenti di reinserimento lo stato di salute non deve essere stabile, e per questo devono essere soddisfatte le seguenti 2 condizioni del diritto alla prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 6 mesi di incapacità al lavoro • Almeno 50% di incapacità al lavoro <p>I provvedimenti di reinserimento (PR) servono alla preparazione dei provvedimenti professionali. In questa fase vengono versate indennità giornaliere AI.</p>	<p>Prima di assegnare provvedimenti d'integrazione se ne devono sempre verificare il diritto e l'adeguatezza</p> <p>Quando sono dovute nei provvedimenti professionali le indennità giornaliere dell'AI?:</p>

	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
						<p>Il senso dei PR è di portare la persona assicurata al 50% della capacità al lavoro, così da potere in seguito assegnarle provvedimenti professionali o integrarla in modo conclusivo.</p> <p>L'esecuzione di provvedimenti di reinserimento avviene nella realtà economica di un'azienda o in un'istituzione d'integrazione.</p> <p>Provvedimenti di tipo professionale L'integrazione professionale è lo scopo principale degli uffici AI. Le prestazioni in questo ambito sono molto ampie.</p> <p>Panoramica delle prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza con un occhio al mantenimento del posto di lavoro • Assistenza nella ricerca di un nuovo posto di lavoro • Lavoro a titolo di prova; serve all'accertamento e al miglioramento della reale capacità nel primo mercato del lavoro. • Assegno per il periodo di introduzione (API); serve al sostegno finanziario di un datore di lavoro (DL) durante l'introduzione. • Indennità per sopperire all'aumento dei contributi (IAC) previdenza professionale e IGM. • Riformazione professionale; serve ad apprendere una nuova professione, dopo avere accertato che la persona assicurata potrebbe lavorare nell'attività abituale e nelle attività lucrative per lei esigibili e disponibili senza una formazione professionale supplementare solo con una limitazione superiore al 20%. <p>L'AI comunica all'assicuratore IGM la propria decisione e paga le indennità giornaliere per tutta la durata dei provvedimenti di tipo professionale, sempre che ne sussista il diritto.</p> <p>Nel caso in cui l'indennità giornaliera AI sia inferiore all'indennità giornaliera IGM, l'assicuratore IGM paga la differenza.</p>	<p>Durante lo svolgimento di un lavoro a titolo di prova o di una riformazione professionale sono dovute le prestazioni di indennità giornaliera.</p> <p>In caso di riformazione professionale in linea di principio già prima dell'inizio vero e proprio, se è chiaro quale riformazione professionale sia dovuta. Dunque non durante la fase di accertamento in cui deve essere verificata la capacità al lavoro.</p>

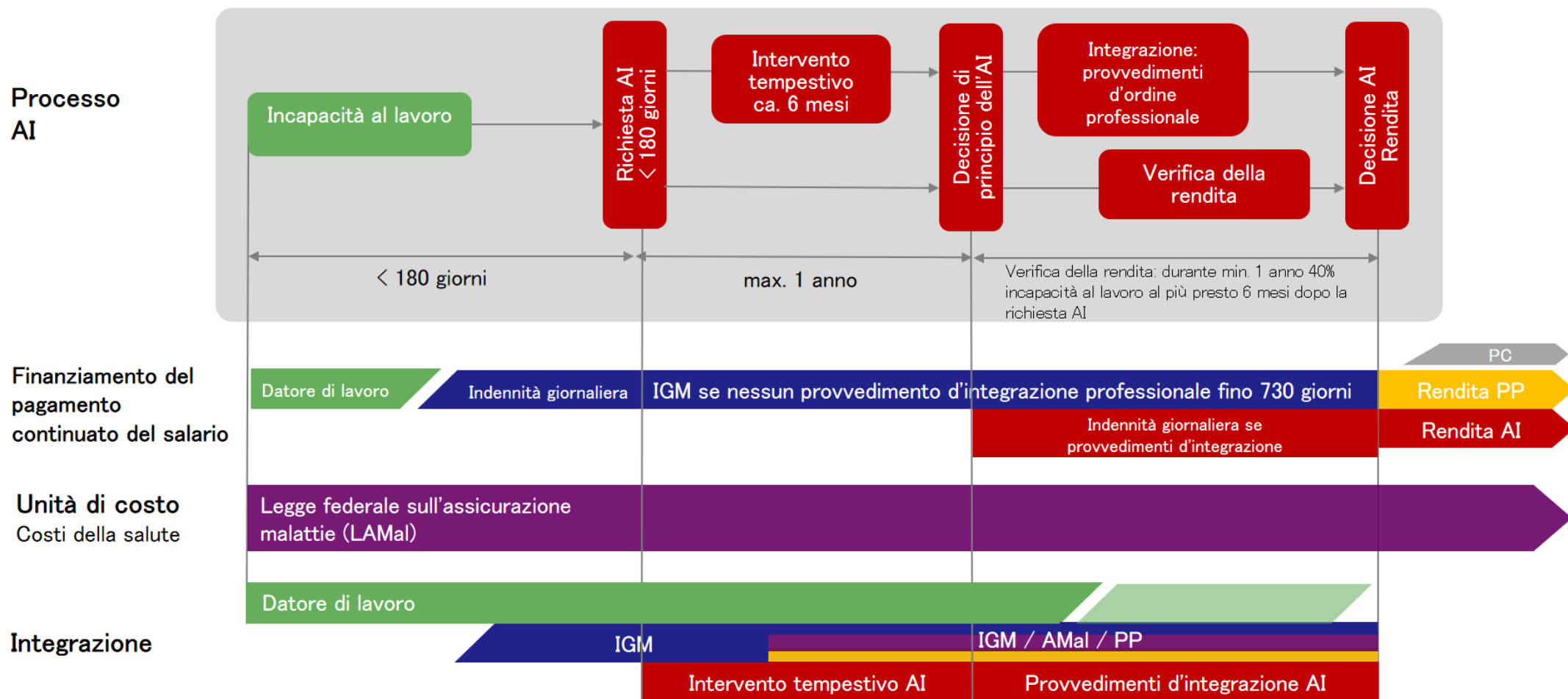
	AI	IGM	DL	PA	Attività/tema	Descrizione	Nota/documenti
12	X	X		X	Decisione di rendita	<p>Una volta conclusa la fase di integrazione, viene eseguito un esame del diritto alla rendita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la persona assicurata non è integrabile. • Se la persona assicurata è integrabile solo parzialmente. • Se nonostante l'avvenuta integrazione la fase di integrazione è durata più dell'anno di attesa. <p>Se la rendita AI è rifiutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'assicuratore IGM verifica gli effetti del rifiuto della rendita sul proprio obbligo di prestazioni. 	<p>Nel caso in cui non sussista alcun potenziale d'integrazione si giunge senza "fase di integrazione" all'esame del diritto alla rendita (vedi anche decisione di principio dell'AI).</p> <p>Se è assegnata una rendita AI: ulteriori prestazioni dell'assicuratore IGM con imputazione della rendita AI.</p>

X = Guida questa fase del processo

4. Base del processo fondamentale AI



5. Mappa del sistema: caso di malattia con decisione di rendita AI



6. Abbreviazioni

Abbreviazione	Descrizione
DL	Datore di lavoro
PML	Provvedimenti inerenti al mercato del lavoro
PP	Previdenza professionale
LPP	Legge sulla previdenza professionale
API	Assegno per il periodo di introduzione
PC	Prestazioni complementari
RT	Rilevamento tempestivo
AI	Assicurazione di invalidità
CUAI	Conferenza degli uffici AI
IGM	Assicuratori di indennità giornaliera in caso di malattia
AMal	Assicurazione malattie
LAMal	Legge federale sull'assicurazione malattie
PIR	Profilo di integrazione orientato alle risorse
RE-Toolbox	Toolbox reinserimento
SIM	Swiss Insurance Medicine
ASA	Associazione Svizzera d'Assicurazioni
PA	Persona assicurata